

Wrocław, dnia 14 października 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

Pl. Solny 14, 50-062 Wrocław

tel. +48 71 78 35 310

fax +48 71 78 35 311

e-mail: [araw@araw.pl](mailto:araw@araw.pl)

NIP 897 171 03 46

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, kapitał zakładowy w wysokości 32.090.990,00 PLN, wpłacony w całości.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 130 000 złotych netto Zamawiający zaprasza do złożenia ofert.

1. Przedmiot zamówienia: Dostawa mebli biurowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

A	B	C	D	E	F
Lp.	Przedmiot Zamówienia	Ilość	Opis	Wymiary	Kolor
1.	Biurka regulowane elektrycznie	5 szt.	z regulacją wysokości w zakresie min 62-120cm, blat – płyta wiórowa 3-warstwowa o grubości min 25 mm, obustronnie melaminowana, oklejona ABS 2mm w technologii laserowej, kolumny elektryczne składające się z trzech profili, stopy biurka poziomujące o zakresie regulacji do min 5mm wyposażony w przepust kablowy/klapkę na koszyk na kable pod blatem	wymiary blatu 160x80 cm	Stelaż biały, wybór koloru blatu z palety producenta w ramach kolorów podstawowych
2.	Biurka regulowane elektrycznie	2 szt.	Biurka zespolone / bench z regulacją wysokości w zakresie min 62-120cm, blat – płyta wiórowa 3-warstwowa o grubości min 25 mm, obustronnie melaminowana, oklejona ABS 2mm w technologii laserowej, kolumny elektryczne składające się z	wymiary pojedynczego blatu nie mniejsze niż 160x80 cm	j.w.

			trzech profili, stopy biurka poziomujące o zakresie regulacji do min 5mm, blat wyposażony w przepust kablowy/klapkę na koszyk na kable pod blatem		
3.	Ścianka akustyczna	2 szt.	do biurka zespolonego / bench mocowanie stałe, ścianka nie porusza się z blatem, kolorowa tapicerka	Szerokość 160, wysokość dostosowana do wysokości blatu biurka, w pozycji siedzącej ok 30 cm ponad blat	Wybór koloru w ramach palety zaproponowanego producenta
4.	Kontenerek	10 szt.	Podbiurkowy kontenerek	Wymiary nie mniejsze niż 28x60x56 cm	Biały
5.	Koszyk na kable	10 szt.	Koszyk, który mieści się pod biurkiem, w miejscu przelotu na kable	Wymiary nie mniejsze niż 40x20x12 cm	Szary
6.	Szafa	1 szt.	Szafa wyposażona w półki w górnej części (min. 3) i drzwi na dole	Nie mniej niż 75x40x220 cm	Biały
7.	Biurko	1 szt.	Biurko pracownicze wyposażone w przepust kablowy/klapkę na koszyk na kable pod blatem	Wymiar blatu 160x70 cm	Stelaż biały, wybór koloru blatu z palety producenta w ramach kolorów podstawowych
8.	Szafa	5 szt.	Szafa zamykana dwudrzwiowa	Nie mniejsze niż 75x40x185	Biały
9.	Nadstawka	5 szt.	Nadstawka na szafę, zamykana dwudrzwiowa	Nie mniejsze niż 75x40x70 cm	Biały
10.	Ekran akustyczny	1 szt.	Ekran akustyczny na kółkach	Nie mniejsze niż 160x140 cm	Wybór koloru z palety producenta
11.	Fotel/krzesło biurowe	10 szt.	Krzesło obrotowe na kółkach z regulacją wysokości, oparciem wysokim, siatkowanym, siedzisko wysuwane, podparcie lędźwiowe, baza czarna, podłokietniki regulowane góra-dół, przód-tył, zagłówek; wyposażone w mechanizmy umożliwiające siedzenie dynamiczne, możliwość zmiany kąta pochylecia siedziska i oparcia, z regulacją wstępnego napięcia sprężyn	-	Wybór koloru tapicerki siedziska z palety producenta

3. Zamawiający wybierze ostateczny kolor mebli z palety kolorów zaoferowanych przez wykonawcę w ramach kolorów podstawowych mieszczących się w zaproponowanej cenie, z zastrzeżeniem iż w przypadku zaoferowanej kolorystyki wykonawcy, który nie będzie odpowiadał Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo nie dokonywać zakupu zamówienia danego asortymentu.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

5. Termin złożenia ofert: 19 października 2021 r. do godz. 11:00

6. Termin otwarcia ofert: 19 października 2021 r. o godz. 11:30

7. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Mateusz Jarzombek - Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

e-mail: [mateusz.jarzombek@araw.pl](mailto:mateusz.jarzombek@araw.pl)

telefon: 603 874 260

8. Sposób przygotowania oferty:

1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej oraz przekazać w jednej z podanych form:

a) listownie lub osobiście w siedzibie spółki pod adresem:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA  
Pl. Solny 14, 50-062 Wrocław  
Sekretariat ARAW SA - II piętro.

b) skan podpisanych dokumentów przesłać na następujący adres e-mail:

- [mateusz.jarzombek@araw.pl](mailto:mateusz.jarzombek@araw.pl)

2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego,

3) oferta, musi być podpisana przez: osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Pytania i Wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje **niezwłocznie** wszystkim wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania.

3) Wszystkie pytania dotyczące niniejszego zamówienia należy kierować na adres wskazany w pkt 6.

11. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium: cena = 100%,

2) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

$C_{\min}$  – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

$C_{wn}$  – cena zaproponowana przez wykonawcę

Waga – 100%

3) Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4) Cena brutto oferty, wskazana w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę do tego upoważnioną Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik do Zapytania ofertowego*;
- 2) Oferta wykonawcy (cennik) zawierający informacje dotyczące:
  - a) cen jednostkowych netto, podatku VAT oraz brutto oraz cen zbiorczych oferowanego przedmiotu zamówienia;
  - b) specyfikacji technicznej oferowanego przedmiotu zamówienia.

13. Wybór oferty najkorzystniejszej Wykonawcy:

- 1) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, o wynikach postępowania (w tym unieważnienia zapytania ofertowego) bez zbędnej zwłoki za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres osób wskazanych w ofertach.
- 2) Wybór oferty najkorzystniejszej zawiera m.in. informacje:
  - nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, ceny netto oraz brutto ofert wykonawców, pkt w kryterium oceny ofert.

14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Informacje dotyczące unieważnienia Zapytania ofertowego:

Zamawiający unieważnia Zapytanie ofertowe, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Zapytania ofertowego lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) Zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 6) Zamawiający może unieważnić Zapytanie ofertowe odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie Zapytania ofertowego jest nieuzasadnione;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

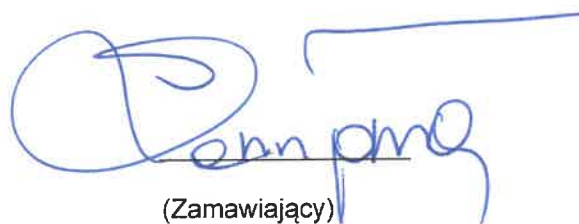
16. Informacja dotycząca zawarcia umowy:

- 1) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach przez niego wskazanych. O terminie oraz miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie poinformowany mailem/pismem na adres wskazany przez niego w formularzu ofertowym (osoba do kontaktu).
  - 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Zapytanie ofertowe.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	
<b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu (50-062), przy pl. Solnym 14 (dalej: „Administrator”).</p> <p>Z Administratorem można skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● listownie na adres: pl. Solny 14, 50-062 Wrocław;</li> <li>● elektronicznie: <a href="mailto:araw@araw.pl">araw@araw.pl</a>;</li> <li>● telefonicznie: 71 783 53 10.</li> </ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	<p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● listownie na adres: plac Solny 14, 50-062 Wrocław;</li> <li>● przez e-mail: <a href="mailto:rodo@araw.pl">rodo@araw.pl</a>;</li> <li>● telefonicznie: 71 783 53 10.</li> </ul>
<b>Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym o udzielenie zamówienia publicznego ( <b>Dostawa mebli biurowych</b> ).
<b>Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Podanie danych osobowych</b>	Obowiązek podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP związanym

	z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP.
<b>Przekazanie danych osobowych do państw trzecich</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
<b>Podejmowanie decyzji w sposób zautomatyzowany</b>	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (profilowanie).
<b>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● prawo dostępu do danych (art. 15 RODO);</li> <li>● prawo żądania sprostowania danych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;</li> <li>● prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO), przy czym pomimo żądania dane osobowe mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego (art. 18 ust. 2 RODO) oraz mogą być przetwarzane do czasu zakończenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 PZP).</li> </ul> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● prawo do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;</li> <li>● prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>● prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul>
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa


\* skreślić niepotrzebne



(Zamawiający)

Załączniki:

- Formularz oferty

specjalista ds. zamówień publicznych  
  
Mieszko B. Leszczyński

## FORMULARZ OFERTY

### 1. Dane Wykonawcy:

- 1) Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_
- 2) Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_
- 3) Adres strony internetowej Wykonawcy: \_\_\_\_\_
- 4) NIP: \_\_\_\_\_
- 5) REGON: \_\_\_\_\_
- 6) Osoba do kontaktów: \_\_\_\_\_
- 7) Adres e-mail osoby do kontaktów: \_\_\_\_\_
- 8) Numer telefonu osoby do kontaktów: \_\_\_\_\_

### 2. Cena oferty:

- 1) Cena netto: \_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_)
- 2) Podatek VAT: \_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_) i ....%
- 3) Cena brutto: \_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_)

zgodnie z załączoną ofertą (cennikiem oraz specyfikacją techniczną) wykonawcy.

3. Oświadczam/y, iż zaproponowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: dostawy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. siedziba ARAW SA., koszty transportu, koszty rozładunku, koszty montażu, koszty opłat związanych parkingiem oraz wszelki inne koszty wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem się z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam/y, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada parametrom technicznym zawartym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam/y, iż na przedmiot zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym udzielamy gwarancji i rękojmi na okres ..... lat (min. 24 miesiące).
8. Oświadczam/y, iż potwierdzam termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowy.
9. Oświadczam/y, iż zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w miejscu i terminie do tego wskazanym.
10. Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Agencja

Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A., jako Administratora tych danych, na potrzeby [ Zapytania ofertowego z dnia 14 października 2021 r.].

11. Oświadczam/y, iż zapoznałam/em/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej dot. ochrony danych osobowych.

- w załączeniu wykonawcy cennik oraz specyfikacja techniczna.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)

